

Памятка:

Порядок постановки ребенка на учет для получения места в детском саду г. Соль-Илецк

Уважаемые граждане!

С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области от 15.08.2018 № 1858-п Вы можете ознакомиться *с регламентом*

Для подачи заявления о постановке ребенка на учет, для получения места в детском саду, жители города Оренбурга могут обратиться в:

МАУ Соль-Илецкого городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Адрес: 461505, Оренбургская обл. Город Соль-Илецк переулок Светачева 13 «А», пом 2
Тел.: +7(35336)2-32-77
Факс.: +7(35336)2-79-76
E-mail: mau.mfc.sol@mail.ru

- Пн – с 9:00-20:00 без перерыва на обед
- Вт – Пт с 9:00–19:00 без перерыва на обед
- Сб – с 9:00-13:00
- Вс – Выходной

Постановка ребенка на учет для получения места в детском саду может быть осуществлена самостоятельно на портале «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru/>

При подаче заявления для постановки на учет, для получения места в детском саду при себе необходимо иметь следующие документы:

- заявление по установленной форме (образец заявления представлен в приложении № 3 к Административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детский сад в соответствии с действующим законодательством при наличии (категории детей, которые имеют право (льготу) на внеочередное и первоочередное зачисление в детский сад представлены в приложении № 1 к Административному регламенту);
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка в случае если заявитель не является родителем (доверенность, оформленная в установленном порядке);
- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителя ребенка (при обращении опекуна, попечителя);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- заключение (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности.

Обращаем Внимание!

Результатом постановки на учет является получение родителями (законными представителями) «Уведомления» (по истечению 12 рабочих дней с момента подачи заявления).

Кроме того, просим Вас в обязательном порядке ознакомиться с содержанием оборотной стороны полученного «Уведомления».

Уважаемые родители!

Вы имеете право внести корректировки в первоначальное заявление о постановке ребенка на учет в случае, если у Вас возникла необходимость изменить:

- ранее выбранный год поступления ребенка в детский сад, ранее выбранные приоритетные детские сады либо сведения о льготе;
- данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества), Вашего места проживания и контактного телефона.

Для внесения указанных изменений, Вам необходимо не позднее 15 апреля планируемого года зачисления в детский сад обратиться на личный прием по адресу: г. Соль-Илецк, пр. Уральская, 43 с письменным заявлением о внесении необходимых изменений. При себе необходимо иметь уведомление о постановке ребенка на учет, свидетельство о его рождении и документ, удостоверяющий Вашу личность.